

# SAAB CLUB NEDERLAND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de Saab Club Nederland zoals aangenomen door de ALV van 10 februari 2019

## 1. Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap staat open voor gewone leden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden. Zij die zich hebben aangemeld voor het gewone c.q. jeugdlidmaatschap en het verschuldigde entreegeld, alsmede de contributie voor het lopende jaar, zoals omschreven in artikel 2. leden 1 en 2 hebben voldaan, worden geacht te zijn toegelaten als lid, tenzij het bestuur anders beslist en daarvan binnen een maand na de aanmeldingsdatum bericht geeft aan de aanmelder.
2. Opzegging van het lidmaatschap zoals omschreven in artikel 6 lid 2 van de statuten dient plaats te vinden bij de ledenadministratie.
3. Toelating als jeugdlid is voorbehouden aan personen die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Een jeugdlid dat die leeftijdsgrens tijdens zijn lidmaatschap overschrijdt wordt automatisch toegelaten als gewoon lid. Vanaf de aanvang van het eerstvolgende verenigingsjaar betaalt hij de contributie van een gewoon lid, tenzij het betreffende lid tot een groep leden behoort waarbij de ALV heeft besloten dat die groep een andere bijdrage betaalt.
4. Leden van verdienste zijn zij, die zich voor het doel van de vereniging meer dan verdienstelijk hebben gemaakt, zoals omschreven in artikel 3, lid 4, van de statuten.
5. Ereleden zijn zij die zich voor het doel der vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, zoals omschreven in artikel 3, lid 3, van de statuten. Zij zijn voor het leven vrijgesteld van de betaling van contributie.
6. Voorwaarde voor het lidmaatschap is dat de leden berijders zijn van automobielen van het merk Saab, danwel zich daarmee verbonden voelen. Er zijn geen restricties voor wat betreft type of staat van de Saab die het lid in bezit heeft, noch worden andere eisen gesteld aan het "zich verbonden voelen met het automerk Saab" dan de enkele uitspraak dienaangaande van het lid in kwestie. Deelname aan ritten etc. is bedoeld voor voertuigen van het merk Saab. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
7. Bij door de vereniging georganiseerde evenementen worden gezinsleden van clubleden toegelaten als waren zij zelf lid. Het bestuur kan besluiten de toegang tot dergelijke evenementen ook open te stellen voor niet leden in welk geval zij afwijkende voorwaarden aan deze toegang kan verbinden. Zulks zal evenwel nimmer kunnen gelden voor de vorenbedoelde gezinsleden.
8. Donateurs en sponsors zijn zij die het doel van de vereniging geldelijk ondersteunen. Zij zijn geen lid van de vereniging. Het bestuur kan van geval tot geval besluiten donateurs toegang te verlenen tot bijeenkomsten van de vereniging. Donateurs kunnen het cluborgaan ontvangen.
9. Het lidmaatschap eindigt op grond van het gestelde in artikel 6 van de statuten. Als een bijzonder geval van het royement door het bestuur, wegens wanbetaling (artikel 6 lid 1 c van de statuten) wordt aangemerkt het feit dat een lid de contributie voor een nieuw aangevraagd verenigingsjaar op 16 februari van dat jaar nog niet heeft voldaan. Alsdan zal hij geacht worden door het bestuur te zijn geroyeerd en bij wederom toetreden tot de vereniging opnieuw inschrijfgeld verschuldigd te zijn. Beroep is mogelijk op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering alwaar de geroyeerde zal worden toegelaten bij de behandeling van zijn beroep.

## 2. De contributie

1. De contributie voor het toekomstige verenigingsjaar wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering. Aanpassing van de contributie behoeft de goedkeuring van een meerderheid van de aanwezige leden.  
De Algemene Ledenvergadering kan besluiten, dat een groep van bepaalde leden een andere contributie betaalt.
2. Het entreegeld bij toetreding tot de vereniging bedraagt € 10,00. Bij toetreding tijdens een evenement kan het bestuur besluiten vrijstelling van betaling van het entreegeld te geven.

Bij toetreding tot de vereniging als gewoon lid in enig jaar na 1 april, wordt een reductie op de contributie gegeven. Deze korting bedraagt 25%. Bij toetreding tussen 1 juli en 1 oktober bedraagt de korting 50% en bij toetreding na 1 oktober 75%, waarbij deze bedragen naar boven worden afgerond op een veelvoud van 5 euro.

Het bestuur is bevoegd hiervan af te wijken.

3. Bij verhuizing dienen de leden onverwijld hun nieuwe adres ter kennis te brengen van het bestuur c.q. het (bestuurs)lid belast met het bijhouden van de ledenadministratie. Bij verzuim ter zake is het bestuur c.q. de vereniging niet aansprakelijk voor niet door het lid ontvangen convocaties, tijdschriften etc. In deze situatie zal een lid zich nimmer kunnen beroepen op restitutie van contributie, danwel schadevergoeding.

### 3. Verplichtingen en Aansprakelijkheid

1. Leden zijn verplicht zich jegens de vereniging te gedragen als verantwoordelijke. Zo zullen zij zonder ingebrekestelling de schade vergoeden die door hun toedoen is ontstaan aan eigendommen van de vereniging of eigendommen van hen die ten behoeve van de vereniging enige bijeenkomst organiseren. Zij dienen zich bij bijeenkomsten strikt te houden, aan de voorschriften van het bestuur of van degenen die namens het bestuur belast zijn met de organisatie van de desbetreffende bijeenkomst. Zij aanvaarden dat bij van het voorgaande afwijkend gedrag het bestuur naar bevind van zaken sancties kan opleggen. Leden zullen zonder ingebrekestelling goederen van de vereniging die zij onder hun beheer hebben op het eerste verzoek van het bestuur afstaan aan het bestuur of door haar aangewezen derden.
2. Bij schade aan een lid overkomen tijdens een bijeenkomst van de vereniging, de reis erheen of de thuisreis na afloop, vrijwaart het lid de vereniging en haar bestuursleden van aansprakelijkheid of schade. Leden worden geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging te kennen alsook de bijzondere reglementen die voor een evenement kunnen zijn vastgesteld door het bestuur of door haar aangestelde organisatoren.
3. Leden kunnen nimmer automobielen en/of verwante zaken aan- of verkopen in naam van de vereniging. Het is leden evenmin toegestaan commerciële activiteiten te ontplooiën tijdens bijeenkomsten van de vereniging, behoudens dispensatie van het bestuur. Voor de onder auspiciën van het bestuur door de technische commissie georganiseerde onderdelenmarkten wordt deze dispensatie geacht te zijn gegeven.

### 4. Bestuur

1. Het bestuur komt tenminste zesmaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Met inachtneming van het voorgaande komt het bestuur bijeen zo dikwijls de voorzitter of tenminste drie bestuursleden zulks wensen. De secretaris zendt ten minste tien dagen voor de beoogde datum een agenda met notulen van de vorige vergadering en de te behandelen stukken rond aan alle bestuursleden. De vergaderingen van het bestuur staan onder leiding van de voorzitter en worden genotuleerd door de secretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door een uit de bestuursleden door de andere bestuursleden te kiezen vice-voorzitter. Deze heeft, indien hij in functie is, dezelfde rechten en verplichtingen als de voorzitter.
2. Beslissingen in het bestuur worden genomen op de wijze als omschreven in artikel 10 van de statuten. Indien in een bestuursvergadering minder dan de helft der bestuursleden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid taken te doen uitvoeren door het bestuur te benoemen commissies. De voorzitters van dergelijke commissies, indien zij niet al bestuurslid van de vereniging zijn, kunnen als toehoorders worden uitgenodigd voor een bestuursvergadering.
4. Commissies kunnen worden benoemd zijn:
  - a. een Technische Commissie;
  - b. een Evenementen Commissie;
  - c. een Redactie Commissie indien de vereniging een eigen periodiek uitgeeft;
  - d. een Onderdelen Commissie;

- e. een Commissie Buitenland of een lid dat een dergelijke status heeft en als buitenland correspondent de contacten onderhoudt met buitenlandse gelijksoortige verenigingen.
5. Iedere commissie heeft een door het bestuur aangewezen coördinator. Overigens organiseert de commissie haar werkzaamheden op eigen wijze. Indien commissies zelfstandig naar buiten treden zien zij erop toe dat zij het beleid van het bestuur en de doelstellingen van de vereniging niet schaden. Indien het bestuur een commissie voor haar activiteiten een budget toewijst zal de commissie rekening en verantwoording afleggen tegenover de penningmeester van de vereniging die verantwoordelijk blijft voor gedane uitgaven tegenover de Algemene Ledenvergadering.

## 5. Algemene Ledenvergadering

1. Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur of vijf leden van de vereniging. Voorgedragen kunnen slechts worden leden die zich bereid verklaren een zittingstermijn van ten minste drie jaren te aanvaarden. De voordracht dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur ten minste drie weken voor de datum der vergadering. De convocatie voor de vergadering dient de namen van de kandidaten en eventueel de functie waarvoor zij kandidaat gesteld worden te omvatten. Een kandidaatstelling door de leden vervalt automatisch indien niet ten minste drie van de voorgaande leden ter vergadering aanwezig zijn.
2. Het voordragen van kandidaten ter vergadering is slechts mogelijk indien voor de betreffende functie in het geheel geen kandidaat is gesteld. In een dergelijk geval vervalt de termijn genoemd in de leden 1 en 3 van dit artikel.
3. Aftredende bestuursleden zijn voor een termijn van drie jaar wederom herkiesbaar. Het bestuur houdt een rooster van aftreden bij voor de bestuursleden.
4. Bestuursleden aanvaarden hun functie direct na benoeming door de Algemene Ledenvergadering
5. Naast ereleden, kent de Saab Club Nederland leden van verdienste: zij hebben zich meer dan verdienstelijk gemaakt voor de vereniging. Zij ontvangen de Jan Groosmuller Award.

## 6. Kascommissie

1. De in artikel 11, lid 2 van de statuten genoemde commissie staat bekend als de kascommissie. Het lid dat als reservelid is benoemd, fungeert als reserve voor het geval een van de beide andere leden niet kan deelnemen aan de kascontrole.
2. Het bestuur kan de kascommissie verzoeken naast haar statutaire taak financiële adviezen te geven aan het bestuur. De commissie is nimmer aansprakelijk voor de door haar gegeven adviezen en zij mag deze activiteit slechts uitoefenen voor zover een en ander niet strijdig is met de haar statutair gegeven opdracht.

## 7. Privacyverklaring

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, die in de eerste plaats door de leden zelf zijn verstrekt.
- b. Verwerkt worden voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer. Ook wordt zo mogelijk het type Saab verwerkt.
- c. Dit is nodig voor het afhandelen van uw betaling(en), het verzenden van Saabberichten en van de Nieuwsbrieven. Ook kan het bestuur dan de leden wijzigingen van diensten melden en ook goederen en diensten bij u afleveren, lijfelijk of digitaal.
- d. De ledenadministrateur bewaart de persoonsgegevens niet langer dan een jaar als u het lidmaatschap van de SCN beëindigt. Ook worden door de SCN-persoonsgegevens niet langer bewaard dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. De SCN verkoopt uw gegevens niet aan derden. Ook deelt de SCN alleen uw persoonsgegevens om door u bestelde producten te kunnen bezorgen en om de Saabberichten en de Nieuwsbrieven te kunnen mailen of anderszins te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting. Daartoe sluiten wij wel een bewerkersovereenkomst om de beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens te

kunnen garanderen. Er worden uitsluitend technische en functionele cookies gebruikt alsmede analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Zij dienen om de website te kunnen optimaliseren en ook voor uw gebruikersgemak door onder andere uw voorkeursinstellingen te kunnen onthouden. U kunt zich trouwens te allen tijde afmelden door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer op slaat. Ook kan alle informatie desgewenst door u verwijderd worden via de instellingen van uw browser.

- e. Persoonsgegevens kunnen desgewenst door u worden ingezien, maar ook gecorrigeerd of verwijderd worden. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Saab Club Nederland en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.  
Bent u het niet eens op de wijze dat de SCN uw opmerking of klacht heeft behandeld, dan kunt u een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.
- f. De SCN neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met het bestuur van de SCN via [info@saabclub.nl](mailto:info@saabclub.nl) of als u dat liever doet bij een van de bestuursleden in privé.

#### 8. Slot

1. Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 10 februari 2019 te Woudenberg. Het vervangt alle eerder gemaakte huishoudelijke reglementen.
2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen geschieden in een Algemene Ledenvergadering indien de wijziging als zodanig gedocumenteerd in de oproeping ter vergadering is beschreven en in de agenda opgenomen. Een besluit ter zake behoeft de gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Woudenberg, 10 februari 2019.